

(Briefkopf oder Firmenstempel)

Hiermit bestätigen wir unserem/r Mitarbeiter/in,

---

dass der Aufenthalt in Bremen / Bremerhaven

vom \_\_\_\_\_ bis \_\_\_\_\_

dienstlich / geschäftlich / beruflich bedingt ist.

In die o.g. Verarbeitung und Nutzung der Daten wird mit Abgabe dieser Bestätigung eingewilligt.

---

Unterschrift eines/r Unterschriftberechtigten des Unternehmens

---

Name des Unterschriftsberechtigten in Druckbuchstaben

---

Ort, Datum